Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Управление в образовании

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения очная

Самара

2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126

Разработчик: Е.Б.Никулина, к.п.н., доцент, доцент кафедры педагогики СФ ГАОУ ВО МГПУ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол №____ от _____ г.
И.о.зав. кафедрой: к. пед. н., доцент Никулина Е.Б.

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № ___ от _____ г.
Декан факультета: к. и. н., доцент Васильев В.В.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол №___ от _____ г.
Председатель УМК: к.т.н., доцент Кирюков С.Р.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025
© Кафедра педагогики, 2025

Наименование дисциплины (модуля):

Проектирование программы развития образовательной организации

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления программами и проектами в сфере образования.

Задачи:

- формирование общих подходов к управлению программами и проектами;
- формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки программ и проектов, управления ими, оценки их результативности и качества;
- освоение технологий разработки и реализации программ и проектов, направленных на развитие образовательной организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектирование программы развития образовательной организации» (Б1.О.02.04) относится к Блоку 1 Обязательной части дисциплин модуля «Проектное управление в образовании» (Б1.О.02). Программа опирается на теоретические знания, полученные на предшествующем уровне высшего образования (бакалавриат), и призвана систематизировать представления о современных подходах к управлению образовательными учреждениями.

Успешное изучение дисциплины обусловлено уровнем начальной подготовки обучающегося, имеющего представление об основных направлениях развития современной системы школьного, дошкольного и педагогического образования, о процессе развития науки и основных тенденциях развития отечественного образования; знание основных государственных документов, определяющих функционирование и развитие образовательных учреждений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способностью планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

- способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно-правовые акты Российской Федерации и приоритетные направления развития в области стратегического управления образованием;
- основы управления программами и проектами на всех этапах его жизненного цикла;
- методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации;
- особенности управления образовательными системами, как с точки зрения теоретических положений, так и в контексте условий, в которых осуществляется их функционирование и развитие;
- специфику и основы реализации целеполагания в сфере образования;
- концептуальные основы процессного подхода в управлении образованием;

уметь:

- критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;
- управлять программами и проектами на всех этапах жизненного цикла;
- проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разработки научно-методического обеспечения их реализации;
- обеспечивать достижение поставленной цели адекватными способами, средствами, воздействиями
- применять современные методики и технологии процессного управления в сфере образования

владеть:

- понятийным аппаратом стратегического управления развитием образования;
- разными технологиями решения проблемных ситуаций на основе системного подхода, оценкой их преимуществ и рисков;
- технологиями управления в сфере образования по конечным результатам
- навыками организации и реализации целостного процесса управления в сфере образования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры			
Контактная работа (всего0	**28**	**1**	**2**	**3**	**4**

в том числе:					
Лекции	6		6		
Практические занятия (ПЗ): в т. ч. практическая подготовка	22		22		
КСР					
Самостоятельная работа (всего)	**116**				
в том числе:					
Указываются виды самостоятельной работы					
Подготовка к практическим занятиям	36		36		
Подготовка презентаций	36		36		
Изучение научной и учебной литературы	38		38		
Пр пр. подготовка	6		6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен - 36**		36		
Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы	**180/5**		180/5		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия / практическая подготовка	Лабораторные занятия	Пр пр.подготов	СРС	Всего
1	Стратегическое управление в сфере образования	**2**	**2**	**-**	**6**	**36**	**46**
2	Разработка программы/проекта развития образовательной организации	**2**	**10**	**-**		**36**	**48**
3	Мониторинг реализации программы развития образовательной организации	**2**	**10**	**-**		**38**	**50**
Итого		**6**	**22**		**6**	**110**	**144**
Экзамен							**36**
Итого							**180**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела, включая практическую подготовку
1.	Стратегическое управление в сфере образования	Методологические основы управления образовательными системами. Формы стратегического планирования развития системы образования: преимущества и риски. Программно-проектные методы управления. Анализ структуры государственных стратегий развития образования (концепция, проект, государственная программа, федеральная целевая программа). Правовые основы организационно-педагогической

		деятельности образовательного учреждения: типовые положения, нормативные акты, трудовое законодательство, локальные акты, документы, регламентирующие организацию работы образовательного учреждения.
2.	Разработка программы/проекта развития образовательной организации	Структура программы развития. Требования к анализу деятельности образовательной организации. SWOT- и PEST- анализ. Алгоритм разработки программы развития. Вовлечение педагогической и родительской общественности в процесс разработки программы развития. Формирование видения, миссии организации, организационной стратегии. Блок целеполагания. Определение индикаторов и показателей развития. Планирование реализации программы развития. Финансовое и материально-техническое обеспечение развития образовательной организации. Мониторинг результативности. Анализ положений отдельных программ развития образовательных организаций. Экспертиза качества программы развития.
3.	Мониторинг реализации программы развития образовательной организации	Цель мониторинга. Функции, задачи и принципы мониторинга реализации программы развития. Организационная, информационная, контрольная, диагностическая, аналитическая, коммуникационная функции. Функция обратной связи. Задачи мониторинга: организация наблюдения, получение достоверной и объективной информации о ходе реализации программы; оценка и анализ полученной информации, выявление причин, вызывающих отклонения от установленных показателей; формирование информационной базы для диагностирования ожидаемых результатов с учетом выявленных изменений; подготовка информации для формирования управленческих решений, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций. Принципы объективности, достаточности, комплексности, сочетания непрерывности и периодичности, достоверности, технологичности мониторинга. Разработка системы мониторинга, реализующей функции и задачи, соблюдения принципов его организации.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции			Общее кол-во компетенций
Стратегическое управление в сфере образования	**46**	**ОПК-1**	**ОПК-7**	**ПК-1**	**3**
Разработка программы/проекта развития образовательной организации	**48**	**ОПК-1**	**ОПК-7**	**ПК-1**	**3**
Мониторинг реализации	**50**	**ОПК-1**	**ОПК-7**	**ПК-1**	**3**

программы развития образовательной организации					

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое / практическая подготовка, семинарское)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе, практическая подготовка, интерактивные)	Объем, ауд. часов/в том числе, практическая подготовка/ в интерактивной форме
Лекционное	Стратегическое управление в сфере образования	Объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции.	**2/2**
	Разработка программы/проекта развития образовательной организации	Интерактивный метод обучения, анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации.	**2/2**
	Мониторинг реализации программы развития образовательной организации	Интерактивный метод обучения, анализ фактов в проблемном поле лекции-презентации.	**2/2**
Практическое	Стратегическое управление в сфере образования	Разбор ситуаций, диспуты, групповая работа с презентацией	**2/2**
	Разработка программы/проекта развития образовательной организации	Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах	**10/10**
	Мониторинг реализации программы развития образовательной организации	Решение ситуационных задач, выполнение тренинговых заданий в парах и подгруппах	**10/10**
Итого:			**28/29/100%**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (с указанием средств и методов практической подготовки)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, практические занятия, практическая подготовка, семинары, самостоятельная работа магистрантов; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение ситуационных задач.

7.1. Планы практических занятий / практической подготовки:

Тема 1. Стратегия управления образовательной организацией

Вопросы для обсуждения:

1. Эволюция идей научного управления социальными организациями.
2. Общая теория управления образованием за рубежом.
3. Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России.
4. Школа как информационный объект управления.

Тема 2. Организационно-правовые основы управления образовательным учреждением.

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
2. Аттестация работников образования.
3. Система повышения квалификации работников образования.
4. Лицензирование, аттестация и аккредитация как механизм контроля государства за деятельностью образовательного учреждения.
5. Законодательная база функционирования и развития образовательного учреждения.
6. Устав как нормативно-правовая основа функционирования и развития образовательного учреждения.

Тема 3. Специфика управленческой деятельности в образовательном учреждении.

Вопросы для обсуждения:

1. Руководство как функция управления.
2. Коллектив и уровни его развития.
3. Стили управления коллективом: демократический, авторитарный, либеральный
4. Школьное самоуправление.
5. Руководитель как стратегический лидер.
6. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции руководителя.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Задания для контроля самостоятельной работы:

1. Модели организационной эффективности: сложность построения и практическая ценность.
2. Практическое применение моделей эффективности в управлении образовательными системами. Сравнительный анализ методов оценки эффективности.
3. Управленческие выгоды и возможные риски, связанные с использованием различных методов оценки эффективности в образовании.
4. Воздействие изменений во внешней и внутренней среде на функционирование и управляемость организаций системы образования.

5. Типы организационных структур и механизмы координации, используемые в образовательных системах.
6. Особенности структуры образовательной системы на разных уровнях.
7. Особенности структуры образовательной системы РФ в сравнении с системами других стран.
8. Применимость концепции стейкхолдеров к образовательным организациям или системе образования в целом.
9. Сравнительный анализ форм участия стейкхолдеров в управлении образовательными системами и в бизнесе.
10. Возможности внедрения различных форм ЧГП в образовательной системе.
11. Проблемы управляющих советов в сопоставлении с проблемами советов директоров корпораций.
12. Анализ возможности и механизмов организационных изменений с точки зрения различных направлений теории организации.
13. Проекты модернизации системы образования с точки зрения теории организации.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учеб. пособие для СПО / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 286 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10909-2.
2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-

5-534-10126-3. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/898E5D5B-E245-400B-AC5D-7299661D8DE2.
3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учеб. пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8.
4. Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для СПО / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05811-6.

б) дополнительная литература:

1. Абчук, В.А., Гелих О.Я. Философия и теория управления: Учебное пособие. – СПб.: ООО «Книжный Дом», 2008. – 456 с.
2. Ансофф, Игорь. Стратегический менеджмент: классическое издание: [пер. с англ.] / И. Ансофф ; пер. О. Литун; ред. А. Н. Петров. - СПб.: Питер, 2009.
3. Балдин, К.В., Воробьев, С.Н., Уткин, В.Б. Управленческие решения. Учебник. – М.: ИТК Дашков и К, 2012. – 496 с.
4. Деминг, Э. Выход из кризиса: Новая парадигма управления людьми и процессами / Эдвардс Деминг. Пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. – 419 с.
5. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке – М.: Издательский дом Вильямс, 2010. – 272 с.
6. Мысин, Н.В. Теория и история социального управления: опыт России и зарубежных стран. – СПб.: Изд-во СЗАГС:, изд-во «Образование-Культура», 2010. – 496 с.
7. Третьяков, П.И. и др. Адаптивное управление педагогическими системами: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / П.И.Третьяков, С.Н.Митин, Н.Н. Бояринцева; Под ред. П.И.Третьякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.
8. Шамова, Т.И Управление образовательными системами: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Т.И. Шамова, П.И. Третьяков, Н.П. Капустин. - М.: Владос, 2010. – 320 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.

Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024

Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.

Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.

Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.

https://e.lanbook.com

11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При проведении занятий со студентами используются инструменты:

- система вебинаров «Мираполис»;
- инструменты VKWorkMail;
- инструменты «Сферум»;
- запись лекций, онлайн-трансляции;
- инструменты Office 365;
- инструменты Yandex.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет

3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.